



# *begijnendijk*

## *buitengewoon boeiend*

Het gemeentebestuur van Begijnendijk gaat over tot de aanwerving van volgende functies (m/v) met een aanleg van een wervingsreserve van drie jaar en een maximale verlenging van twee jaar:

## **AFDELINGSHOOFD RUIMTE**

**Een voltijdse statutaire betrekking, functionele loopbaan A1a-A3a**

**Uw functie:** U heeft de algemene leiding over de afdeling ruimte, bestaande uit de diensten stedenbouw en ruimtelijke ordening, milieu en openbare werken (uitvoering). U bent onder meer verantwoordelijk voor de strategische beleidsvoering ruimte en de ruimtelijke uitwerking van het mobiliteitsplan. Daarnaast bent u eveneens verantwoordelijk voor het nood- en interventieplan. U staat onder de rechtstreekse leiding van de gemeentesecretaris en maakt deel uit van het managementteam.

**Uw profiel:** U bent in het bezit van een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs. U beschikt tevens over voldoende leidinggevende capaciteiten om uw medewerkers te motiveren en te coachen.

**Uw salaris:** Bruto geïndexeerd maandsalaris minimum 2.815,01 euro en maximum 4.953,64 euro.

## **COORDINATOR WERKEN**

**Een voltijdse statutaire betrekking, functionele loopbaan B1-B3**

**Uw functie:** U bent als coördinator verantwoordelijk voor het opvolgen van de uitbestede werken en de werken in eigen beheer aan de gemeentelijke infrastructuur en accommodatie. U kan goed plannen en organiseren en beschikt over leidinggevende capaciteiten om een team aan te sturen en te coördineren.

**Uw profiel:** U bent in het bezit van een bachelordiploma. U kan tenminste 4 jaar relevante ervaring aantonen. U bent in het bezit van een rijbewijs B

**Uw salaris:** Bruto geïndexeerd maandsalaris minimum 2.228,82 euro en maximum 3.755,49 euro.

## **SPORTGEKWALIFICEERD AMTENAAR**

**Een voltijdse contractuele betrekking, functionele loopbaan B1-B3**

**Uw functie:** de voorbereiding, de coördinatie, de uitvoering en evaluatie van het gemeentelijk sportbeleid; deze taken omvatten o.a. opvolging van het gemeentelijk sportbeleidsplan, publicaties i.v.m. sport, informatie verstrekken m.b.t. sport, organisatie van sportevenementen, ondersteuning van sportverenigingen en beheer van de sportinfrastructuur.

**Uw profiel:** U bent in het bezit van een bachelordiploma. U voldoet aan de voorwaarden om te kunnen worden aangesteld als sportgekwalificeerd ambtenaar overeenkomstig het "sport-voor-alen-decreet" en de uitvoeringsbesluiten of u kan dit behalen tijdens de proeftijd.

**Uw salaris:** Bruto geïndexeerd maandsalaris minimum 2.228,82 euro en maximum 3.755,49 euro.

## **COMMUNICATIEDESKUNDIGE**

**Een voltijdse contractuele betrekking, functionele loopbaan B1-B3**

**Uw functie:** de ondersteuning van het bestuur en de gemeentelijke diensten inzake interne en externe communicatie, de beleidsinformatie en de public relations. U coördineert de communicatiekanalen tussen de gemeente en de bevolking en verzorgt onder meer de gemeentelijke website, het gemeentelijk informatieblad en de perscontacten.

**Uw profiel:** U bent in het bezit van een bachelordiploma.

**Uw salaris:** Bruto geïndexeerd maandsalaris minimum 2.228,82 euro en maximum 3.755,49 euro.

### **Wij bieden u:**

Een verantwoordelijk job met flexibele werkuren in een aangename werksfeer. Extralegale voordelen: maaltijdcheques, hospitalatievergoeding en fietsvergoeding. Beroepservaring in de privésector of als zelfstandige wordt in aanmerking genomen voor een maximum van 8 jaar.

### **Interesse in één van deze functies?**

Voor alle inlichtingen i.v.m. de diploma- en toelatingsvoorwaarden, de functieomschrijving, het examenprogramma kan u contact opnemen met:

**CC Select op het nummer 02 467 35 40 of via e-mail [leentjebrion@ccselect.be](mailto:leentjebrion@ccselect.be)**

Uw kandidatuur met curriculum vitae, kopie van het diploma en uittreksel uit het strafregister, dient ons uiterlijk op **maandag 3 oktober 2011** te bereiken via een per post verzonden sollicitatiebrief (datum poststempel geldt als bewijs) of door een persoonlijk overhandigde sollicitatiebrief tegen ontvangstbewijs, gericht aan CC Select, Vliegvelddreef 9, 1082 Brussel. Kandidaturen per e-mail worden niet aanvaard.